

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI,

Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20 d, 69-200 Sulęcín

I. RODZAJ STANOWISKA, NA KTÓRE POSZUKIWANY JEST PRACOWNIK

Koordinator ds. wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju

II. ZAKRES GŁÓWNYCH OBOWIĄZKÓW

- odpowiedzialność za prawidłową realizację LSR,
- przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu,
- monitorowanie kolejności wdrażania działań LSR,
- opracowywanie planów finansowych w części dotyczącej wdrażania LSR,
- przygotowywanie aktualizacji LSR,
- pomoc beneficjentom w rozliczaniu projektów,
- przygotowanie raportów dotyczących realizacji poszczególnych działań objętych LSR,
- przygotowanie opinii o projektach składanych w ramach ogłoszonych naborów wniosków,
- pomoc w przygotowaniu udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD,
- inne zadania zlecone przez Kierownika Biura,
- współpraca z koordynatorem budowania współpracy partnerskiej w zakresie realizacji projektów partnerskich.

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: wyższe
- praktyka zawodowa: co najmniej 2-letni staż pracy
- posiadanie wiedzy z zakresu planowania strategicznego,
- posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- posiadanie wiedzy na temat funduszy strukturalnych,
- znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- znajomość procedur administracyjnych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- Prawo jazdy kat. B.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze LGD, ul. Lipowa 20 d, Sulęcín w terminie do 31 maja 2017 r. do godz. 14.00

VI. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. INNE INFORMACJE:

- planowany termin rozpoczęcia pracy 15 czerwca 2017 roku,
- praca wykonywana w dni robocze, sporadycznie w dni wolne od pracy.