

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI,

Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20 d, 69-200 Sulęcín

I. OKREŚLENIE STANOWISKA, NA KTÓRE POSZUKIWANY JEST PRACOWNIK

Nazwa stanowiska: **Koordynator budowania współpracy partnerskiej**

Wymiar czasu pracy: **½ etatu**

Rodzaj zatrudnienia: **Umowa o pracę**

II. ZAKRES GŁÓWNYCH OBOWIĄZKÓW:

- ❖ opracowywanie szczegółowych planów i budżetów dla podejmowanych akcji, przedsięwzięć i prezentacji marketingowych promujących region,
- ❖ organizowanie szkoleń, wizyt studyjnych, akcji informacyjno-promocyjnych stowarzyszenia,
- ❖ realizacja zadań z zakresu animacji lokalnej i współpracy,
- ❖ organizacja i prowadzenie spotkań aktywizujących społeczność lokalną,
- ❖ przygotowanie i realizacja zadań związanych z realizowanymi projektami współpracy,
- ❖ kontakt z grafikami oraz drukarniami w zakresie działań promocyjnych i reklamowych,
- ❖ opracowywanie danych potrzebnych do przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnych oraz podsumowanie ich,
- ❖ organizacja spotkań z dziennikarzami i lokalnymi mediami,
- ❖ współpraca z gminami członkowskimi w zakresie upowszechniania informacji i działaniach LGD,
- ❖ utrzymywanie stałego kontaktu z członkami Stowarzyszenia,
- ❖ nawiązywanie współpracy międzynarodowej i międzyregionalnej,
- ❖ przygotowywanie udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD
- ❖ obsługa imprez wewnętrznych- spotkań, narad, przyjęć delegacji i gości LGD,
- ❖ inne zadania zlecone przez Kierownika Biura,
- ❖ współpraca z organizacjami pozarządowymi.

III. WYMAGANIA KONIECZNE:

Wykształcenie: wyższe, preferowane ekonomiczne lub administracyjne

Praktyka zawodowa: co najmniej 2-letni staż pracy

- ❖ posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
- ❖ posiadanie wiedzy na temat funduszy strukturalnych,
- ❖ znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- ❖ znajomość procedur administracyjnych,
- ❖ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- ❖ niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- ❖ co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
- ❖ umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
- ❖ umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- ❖ doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- ❖ Prawo jazdy kat. B

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, oraz dopiskiem:

„Koordynator budowania współpracy partnerskiej”

w terminie **do dnia 31 sierpnia 2020 r.** w **Biurze Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania, ul. Lipowa 20 D, 69-200 Sulęcín** lub kierować na adres:

Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania, ul. Lipowa 20 D, 69-200 Sulęcín (decyduje data wpływu dokumentów do Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania).

Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane

VI. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- ❖ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- ❖ oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- ❖ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- ❖ życiorys i list motywacyjny,
- ❖ oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z ***Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania*** i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. INNE INFORMACJE:

- planowany termin rozpoczęcia pracy **1 września 2020 roku.**